

**ПОСОЛЬСТВО ІНДІЇ В УКРАЇНІ**  
**КИЇВ**

№ Kyiv/Admin//815/2012

07 грудня 2018 року

**Тендер на найм місцевої охорони в Резиденції Посла Індії, м. Київ**

1. **Обсяг робіт.** Посольство Індії, Київ, Україна запрошує до участі в тендері технічні та фінансові пропозиції/цінові пропозиції для найму місцевої охорони для Резиденції Посла Індії, що розташована в центрі міста, для 24-годинних чергувань (дві особи охорони з 12-годинними змінами).
  
2. Технічна пропозиція має складатися з усіх технічних деталей разом із комерційними умовами. Фінансова пропозиція має вказувати ціну на кожну послугу, зазначену в технічній заявці. Технічна пропозиція та фінансова пропозиція мають бути **запечатані учасниками тендерів в окремих конвертах з відповідними надписами**, обидва запечатані конверти мають бути вкладені у більший конверт належним чином надписаним.
  
3. Перелік послуг, що мають надаватися службою охорони:
  - (a) запобігання несанкціонованому входу особи / об'єкту до Резиденції.
  - (b) патрулювання приміщень та внутрішнього двору; втручання та необхідні дії у разі необхідності.
  - (c) інформування поліції або відповідних органів та активація «кнопки тривоги» у випадку нападу чи кризової ситуації.
  - (d) запобігання несанкціонованого паркування перед Резиденцією.
  - (e) Допомога в разі пожежі, медичних або інших надзвичайних ситуацій.
  - (f) перевіряти вміст багажу/посилок/листів та ін. за допомогою металодетектора та виявлення будь-якої вогнепальної зброї.
  - (g) Стеження за камерами відеоспостереження/записами камер відеоспостереження і повідомлення про діяльність будь-яких підозрілих транспортних засобів або осіб.
  - (h) Запобігати будь-яким спробам псування огорожі/будівлі Резиденції або неповаги до національного прапора.
  - (j) Запис даних про осіб, яким дозволено вхід до Резиденції. Крім того, вести запис даних про в'їзд транспортних засобів, наприклад, ГДП, ДАІ, швидкої допомоги, пожежної служби тощо.
  - (k) Цілодобовий нагляд/інспектування за Резиденцією та приміщеннями.

## **Критерії професійної придатності.**

4. Учасник тендеру повинен надати наступну докладну інформацію з роз'ясненнями термінів, а також підтверджуючі документи як частину **технічного тендеру**:

(a) Учасник тендеру повинен мати досвід надання таких послуг як мінімум 3 роки. Надається опис минулого досвіду, історія надання послуг, досягнення компанії.

(b) Учасник тендеру повинен мати досвід надання послуг в організаціях, офісах та великих комерційних установах з високими вимогами до питань безпеки.

(c) Учасник тендеру повинен надати рекомендаційні листи від щонайменше 3 організацій.

(d) Учасник тендеру повинен надати дійсне свідоцтво платника податків та ідентифікаційний номер.

(e) Учасник тендеру повинен надати співробітників служби охорони, сертифікованих відповідним департаментом безпеки місцевого самоврядування. Співробітники служби охорони мають надавати біографічну довідку, що була відповідно перевірена.

(f) список інших клієнтів, яких компанія обслуговує шляхом надання місцевих охоронців.

(g) документи про реєстрацію компанії відповідно до норм законодавства, що застосовуються в Україні.

(h) перелік охоронних послуг, що надаються фірмою.

(j) опис особового складу охоронців та матеріально-технічного забезпечення, команди реагування, патрульні машини / засоби безпеки / засоби контролю / обладнання зв'язку, що використовуються, тощо.

(k) середній період, протягом якого співробітник охорони та охоронців працюють у компанії.

(m) наявність власних навчальних центрів компанії. Чи користується компанія можливостями іншої компанії, що надає послуги тренувань. Яка навчальна програма та тривалість підготовки охоронців та керівника?

(n) Свідоцтво про кваліфікацію компанії та свідоцтво про реєстрацію в правоохоронних органах.

(o) Середній рівень оплати та надбавки охоронців.

## **Критерії професійної придатності співробітника служби охорони (ССО)**

5. Параметри особистих якостей та атрибутів ССО та критеріїв їх відповідності надаються фірмою разом із технічною пропозицією:

- (а) Вік співробітника служби охорони: не старше 50 років.
- (б) Гарна фізична та психологічна підготовка. Без інвалідності, включаючи надмірну вагу тощо. Фірма повинна надати медичну довідку стосовно кожного співробітника від уповноваженого лікаря. ССО не повинен бути виснаженим і слабким.
- (в) надати довідкову інформацію про ССО разом із сертифікатом, завіреним відповідною установою, на предмет особистих якостей та попередніх послужних записів.
- (г) повинен виконувати обов'язки в уніформі, зовнішній вигляд повинен бути охайним та чистим.
- (е) повинні мати підготовку з основ безпеки, таких як контроль доступу та особистий огляд (особи, багажу та транспортних засобів), включаючи використання основних засобів захисту, металодетектор, камер спостереження та засобів перевірки вхідної кореспонденції.
- (ф) Повинен мати повну середню освіту.
- (г) Окрім місцевої мови, має володіти базовими знаннями англійської мови.
- (h) Має досконало володіти та поводитися зі зброєю та іншими охоронними засобами, що надаються для охорони.

б. Зацікавлені компанії мають надати свої **фінансові пропозиції** згідно з форматом, вказаним нижче: -

Місце охорони	Required	Зміни	Кількість охоронців за зміну	Загальна кількість охоронців	Вартість оплати погодинно (вказати ціну у гривні та у долл. США)	Загальна вартість послуг охоронця за місяць
Чергування біля будівлі Резиденції	Цілодобово	02 зміни	01	02		

**7. Відвідування Посольства.** Зареєстровані / Зацікавлені сторони можуть відвідати Посольство з 10 по 24 грудня 2018 року, щоб ознайомитись з приміщеннями.

8. **Початок надання послуг.** Надання послуг охорони має бути розпочате протягом 30 днів з моменту укладання договору. У разі неспроможності компанії надавати охоронні послуги вчасно, Посольство залишає за собою право скасувати контракт та надати його іншому агентству.

9. **Інструкція для учасників тендеру.**

(а) Учасники тендеру зобов'язані подати свої заявки до 27 грудня 2018 року за вказаною нижче адресою. Посольство на свій розсуд може продовжити термін подання пропозицій шляхом внесення змін до тендерних документів, і в цьому випадку всі права та обов'язки Посольства та Учасників, які раніше були предметом первинного терміну, будуть застосовуватися до встановленого терміну.

**Адреса:**

Посольство Індії в Україні,

Вул. Максима Берлінського, 20-Б,

Київ, 01901

Електронна пошта: [hoc.kyiv@mea.gov.in](mailto:hoc.kyiv@mea.gov.in)

Тел: 044-4686219. 044-4686661 Факс: 044- 4686619

(б) Учасники тендеру повинні надати всі дані / інформацію, що вимагаються в тендерних документах, до повної задоволеності Посольства. У разі надання неповної та невідповідної Заявки, Посольство залишає за собою право відхилити Заявку.

(с) Усі дані, інформація та будь-який інший матеріал, поданий Учасниками у процесі тендеру та частини тендерних документів, залишаються ексклюзивною власністю Посольства у будь-який час.

(д) Потенційний претендент, який потребує будь-якого роз'яснення, може звернутися з запитом письмово, поштою, факсом або електронною поштою щонайменше за три-чотири робочі дні до кінцевого терміну подання заявки.

(е) Заявка, вся кореспонденція та документи, що стосуються пропозиції, надаються Учасником тендеру на адресу Посольства англійською мовою.

(ф) Вартість послуг Учасників тендеру вказується тільки в доларах США або гривнях. Ціна має включати всі податки та збори. ПДВ вказується окремо. Ціни, що вказуються Учасником тендеру, мають бути дійсними протягом дев'яноста (90) робочих днів.

(г) Заявка не повинна містити жодних змін, пропущень чи доповнень, переписувань, за винятком тих, які зроблені на вимогу Посольства, або, якщо це необхідно, для виправлення помилок, зроблених учасниками тендеру, у такому випадку особа або особи, що підписують Заявку, повинні поставити підпис біля кожного виправлення.

(h) Посольство залишає за собою право прийняти / відхилити пропозицію і не зобов'язане приймати найнижчу цінову пропозицію, або будь-яку пропозицію та може відхилити будь-які або всі пропозиції, або повністю або частково відмовитися від заявок.

(j) Успішний учасник тендеру не може передавати субпідряднику будь-яку частину обсягу робіт, яку вони повинні виконувати без письмового дозволу посольства. Учасник тендеру, якому надається контракт, несе повну відповідальність перед Посольством за завершення укладеного контракту.

9. **Умови оплати.** Успішному учаснику тендеру буде виплачено суму при задовільному завершенні робіт та / або за узгодженим контрактом.

\*\*\*\*\*